

ANTRAG AUF FAHRTKOSTENERSTATTUNG

ABRECHNUNG REISEKOSTEN FÜR FOLGENDE VERANSTALTUNG

MEINE PERSÖNLICHEN DATEN

Name _____

Vorname

PLZ, ORT

STRASSE, HAUSNR.

TELEFON: _____

E-MAIL _____

KONTOINHABER*IN

IBAN: DE_____|_____

BIC

BANK

Hinfahrt

DATUM	VON	NACH
12.01.2025	12.01.2025	12.01.2025

Rückfahrt

DATUM	VON	NACH
12.01.2025	12.01.2025	12.01.2025

Belege Bahn/Bus (bitte Fahrstrecke mit Betrag für jeden Beleg einzeln erfassen)

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

SUMME

Belege sonstige Kosten (z.B. Übernachtung, Taxi, Flug, jeweils mit Betrag)

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

BELEG	BETRAG
-------	--------

SUMME

Belege PKW

Kilometeranzahl x 0,30 EUR

BETRAG

SUMME

Datum, Ort

Unterschrift

GESAMTSUMME

- Für alle entstandenen Kosten bitte unbedingt Belege (ggf. eingescannt) als pdf hinzufügen
- Kosten für Flug, PKW, Taxi und Übernachtung werden nur nach vorheriger Absprache mit dem SV-Bildungswerk und nur in Ausnahmefällen erstattet! Bitte bei Fahrten mit dem PKW einen Nachweis über die kürzeste Verbindung beilegen (einfacher Screenshot)
- Bitte sende dieses Formular spätestens zwei Wochen nach der Veranstaltung per E-Mail an deine Ansprechperson oder semiko@sv-bildungswerk.de